



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale på arbeidstøy til helse og oppvekst

OPPDRAKSGIVER

Innherred anskaffelser

10 oppdragsgivere

2 opsjonshavere

Ansvarlig anskaffer: Julie Sandnes (julie.sandnes@inderoy.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt rammeavtale varer

Oppdragsgiver

Innherred Anskaffelser KO (tidligere Innherred Innkjøp) ble etablert 01.01.2019 og er et kommuneoppgavefelleskap mellom 11 kommuner.

Formålet med samarbeidet er å gjennomføre rasjonelle, forsvarlige og effektive anskaffelser på vegne av kommunene.

Oppdragsgivers kontaktperson er: Julie Sandnes

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via konkurransegjennomføringsverktøyet.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Anskaffelsens formål

Rammeavtalen omfatter levering av arbeidsbekledning, utebekledning, arbeidssko, annet arbeidsrelatert fottøy og tilhørende produkter til ansatte innen helse-, omsorgs- og oppvekstsektoren i de deltagende kommunene.

Formålet med rammeavtalen er å sikre tilgang til funksjonell, robust og årstidsriktig bekledning og fottøy som støtter de ansattes arbeidshverdag gjennom hele året. Samtidig skal avtalen bidra til enklere bestilling, bedre styring av sortiment og mer likebehandling på tvers av kommuner og enheter.

Sortimentet skal dekke arbeid gjennom hele året og under varierende vær-, temperatur- og arbeidsforhold. Dette omfatter blant annet produkter til ansatte i barnehage, skole, SFO, hjemmetjeneste, institusjon, miljøtjeneste og andre relevante kommunale enheter. Disse brukergruppene har andre behov enn teknisk sektor når det gjelder funksjon, passform, sortiment og bestillingsform. Det er derfor valgt å gjennomføre en egen anskaffelse for dette området.

Avtalen omfatter produktleveranser, bestillingsløsning, kundeservice, størrelsesveiledning, prøveordning, levering, retur, reklamasjon, produktdata, rapportering og øvrige tjenester som er nødvendige for effektiv bruk av avtalen.

Leverandørene bør være kjent med at anskaffelsen skal dekke flere kommuner og ulike tjenestoområder, og at det derfor er behov for en løsning som fungerer både for løpende bestilling og for brukere som har behov for utprøving og

veiledning ved valg av størrelse og passform. Avtalen skal inngås med én leverandør som skal være totalansvarlig for hele leveransen.

Leverandøren kan benytte underleverandører og samarbeidspartnere, men skal være fullt ansvarlig overfor oppdragsgiver for:

- Alle produkter som leveres
- Bestillingsløsningen
- Produktinformasjon
- Avtalte priser og rabatter
- Levering og transport
- Kundeservice
- Prøving og størrelsesveiledning
- Retur, bytte og reklamasjon
- Rapportering
- Kontraktsoppfølging
- Miljøforpliktelser
- Oppfølging av leverandørkjeden

Kommunene i avtalen har ulike lokale særavtaler og det vil være variasjon i hvilke produkter hver kommune vil kjøpe for sine ansatte.

Behovene i sortimentet kan endre seg dersom kommunenes lokale særavtaler endres.

Anskaffelsens omfang og verdi

Kontraktens verdi estimeres til ca. **kr 8 620 000 eks. mva. per år**, som gir en antatt samlet kontraktsverdi på ca. **kr 34 480 000 eks. mva. for hele rammeavtalens varighet**.

Estimatet er basert på innhentede opplysninger om antall ansatte innen aktuelle tjenesteområder i deltakerkommunene, samt en beregnet årlig gjennomsnittsverdi på kr 2 000 eks. mva. per ansatt. Beløpet er benyttet som et beregningsteknisk grunnlag for estimering av kontraktsverdien. Faktisk uttak vil kunne variere betydelig mellom kommunene og mellom ulike tjenesteområder, blant annet som følge av innholdet i lokale særavtaler, ulike behov for arbeidstøy og ulike budsjettmessige prioriteringer. Flere av kommunene er imidlertid i prosess med å utarbeide eller revidere lokale særavtaler knyttet til arbeidstøy, og det foreligger derfor betydelig usikkerhet knyttet til både antall brukere av avtalen og forventet uttak.

Kontraktens maksimale verdi settes til kr 40 000 000 eks. mva.

Det gjøres oppmerksom på at oppgitt verdi er et estimat og ikke medfører kjøpsforpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør. Faktisk omfang kan bli både høyere og lavere enn estimert innenfor kontraktens maksimale verdi.

Antall ansatte per kommune i helse og oppvekst

Levanger kommune: 1000

Verdal kommune: 500

Inderøy kommune: 150

Steinkjer kommune: 850

Snåsa kommune: 150

Namsos kommune: 1000

Grong kommune: 280

Høylandet kommune: 175 (opsjon)

Lierne kommune: 95

Røyrvik kommune: 50

Flatanger kommune: 60 (opsjon)

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Krav til lønns- og arbeidsvilkår reguleres i kontraktsvilkårene for denne anskaffelsen, i tråd med anskaffelsesloven. Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Innherred anskaffelser

Org.nr: 922065020

Vennalivegen 7, 7670, Inderøy

Oppdragsgivere

Innherred anskaffelser

Org.nr: 922065020

Vennalivegen 7, 7670, Inderøy

Grong kommune

Org.nr: 940010853

Granvegen 1, 7870, Grong

Inderøy kommune

Org.nr: 997391853

Vennalivegen 7, 7670, Inderøy

Levanger kommune

Org.nr: 938587051

Håkon den godes gt. 30, 7600, Levanger

Lierne kommune

Org.nr: 972417963

Heggvollveien 6, 7882, Nordli

Namsos kommune

Org.nr: 942875967

Stavarvegen 2, 7856, Jøa

Røyrvik kommune

Org.nr: 964982120

Røyrvikveien 5, 7898, Limingen

Snåsa kommune

Org.nr: 964982031

Sørsivegen 6, 7760, Snåsa

Steinkjer kommune

Org.nr: 840029212

Postboks 2530, 7729, Steinkjer

Verdal kommune

Org.nr: 938587418

Rådhusgata 2, 7650, Verdal

Opsjonshavere

Flatanger kommune

Org.nr: 845153272

Lauvsneshaugen 25, 7770, Flatanger

Høylandet kommune

Org.nr: 959220476

Vargeia 1, 7877, Høylandet

Kontaktperson

Julie Sandnes

E-post: julie.sandnes@inderoy.kommune.no

Telefon: +4795525861

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	34 480 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	40 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 18110000 - Arbeidsklær (Hoved)
- 18221000 - Vanntette klær
- 18800000 - Fottøy
- 18100000 - Yrkesklær, spesielle arbeidsklær og tilbehør
- 18140000 - Arbeidsklær tilbehør
- 18400000 - Spesialklær og tilbehør
- 18420000 - Tilbehør til klesartikler
- 18811000 - Vanntett fottøy
- 18230000 - Diverse yttertøy
- 18000000 - Klær, fottøy, bagasjeartikler og tilbehør
- 18810000 - Fottøy, unntatt sports- og beskyttelsesfottøy
- 18220000 - Værbestandige klær
- 18200000 - Uteklær

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	24. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	1. desember 2026, 12:00
Tildeling:	15. desember 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	40 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen

- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Kontrakt
	Anskaffelsen vil bli regulert av vedlagte kontrakt, med tilhørende standardvilkår. Oppdragsgiver forventer at tilbyder setter seg inn i kontraktsbestemmelsene og gjør nødvendige avklaringer internt slik at man er klar til å signere kontrakten dersom man blir tildelt kontrakt. Tilbyder skal bekrefte at kontrakten er lest og oppgi følgende personer hos leverandør: • Hvem som skal signere kontrakten med navn, telefonnummer og e-postadresse • Hvem hos leverandør som skal være kontaktperson for kontrakten, med navn, telefonnummer og e-postadresse
2	Underleverandører
	Filoplasting tillatt
	Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandøren(e) og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandører som til hovedleverandør. Forpliktelseserklæring må legges ved. Definisjon av underleverandør: underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.
3	Forbehold og avvik
	Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med tilbyder. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Tilbyder skal oppgi hvorvidt det tas forbehold, og eventuelle forbehold skal settes inn av tilbyder her.

4	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
5	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
6	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Oppdragsgiver vil gjennomføre kredittsjekk av alle tilbydere gjennom Experian. Leverandører som scorer lavere enn "Kredittverdig" kan bli avvist* <i>* Dersom leverandør mener at de har tilstrekkelig økonomisk og finansiell stabilitet, og likevel ikke vil oppnå score "Kredittverdig" eller bedre i Experian sin kredittsjekk, bes leverandør legge ved en beskrivelse og dokumentasjon av hvorfor de likevel har økonomi og finansiell kapasitet til å utføre oppdraget. (Dette kan typisk gjelde ny-oppstartede leverandører som ikke har tilstrekkelig kreditthistorikk og som derfor ikke vil få godkjent score ved kredittsjekk gjennom Experian). Oppdragsgiver står her fritt til å avvise leverandør ut fra egen vurdering av leverandørens økonomi og finansielle kapasitet.</i>	
7	Kvalitetssikringssystem
Filopplasting tillatt	
Oppdragsgiver krever at leverandør har intern kvalitetssikring satt i system. Tilbyder skal redegjøre for hvordan de løser dette, f.eks. ved at man legger ved oversikt eller beskrivelse av et slikt system. Dersom tilbyder er kvalitetssertifisert etter ISO 9001, skal gyldig sertifikat vedlegges.	
8	Kapasitet og gjennomføringsevne
Leverandøren skal dokumentere at virksomheten har tilstrekkelig kapasitet og organisering til å gjennomføre fysisk utprøving, bestillingsstøtte og oppfølging i deltakerkommunene. Besvarelsen bør omtale bemanning, geografisk dekning og hvordan utprøvingsrunder og oppfølging planlegges gjennomført.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\max} \times p_{\min} / p$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet priselement.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Kvalitet	Kvalitet	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Beløp	Beløp	Ja	Tilbyder evalueres på: Totalpris fra prisskjema (Vedlegg 1) Pris skal være uavhengig av størrelse. Prisene skal oppgis eksklusive mva., men skal inkludere leverandørens alle øvrige kostnader (gebyrer, levering, emballasje, reisekostnader, frakt, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer). Alle avgifter og gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen per enhet. Dersom det er oppgitt med produktnavn i prisskjemaet er det kun for å forenkle jobben til tilbyderne ved levering av tilbud. Oppgitte produkter er kun eksempler og tilbyder står fritt til å levere synonyme produkter i sitt tilbud, med tilsvarende funksjonalitet og kvalitet og eventuelt annet fabrikat. Prisskjema skal fylles ut og vedlegges. Volumene er kun eksempler og brukes til å sammenligne tilbyderne. Tilbudte rabatter i prisskjemaet skal gjelde for øvrige produkter i varegruppen. Oppgitte rabatter kan ikke endres i avtaleperioden. Tilbyder skal fylle ut vedlagte prisskjema. Totalpris fra prisskjema overføres hit (overfør beløpet som fremkommer i celle I60)
P.2	Vedlegg prisskjema	Krav	–	Leverandør skal legge ved ferdig utfyllt prisskjema i redigerbart format.

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
1.1	Kundeservice Leverandør skal yte kostnadsfri kundeservice på norsk via telefon og eventuelt e-post alle virkedager mellom klokka 09:00 og 15:00.	Må-krav

	Leverandør skal bekrefte om kravet er oppfylt, og kort opplyse om kontaktførmasjon til kundeservice	
1.2	Levering Produkt bestilt via bestillingsløsning skal sendes fra Leverandørens lager innen 5 virkedager fra Kundens bestillingstidspunkt. Det skal ikke påløpe fraktkostnader ved bestilling av avtaleprodukter. Det skal ikke forekomme restleveringer på avtaleproduktene. Dersom levering ikke kan skje innen avtalt leveringstid, skal tilbyder umiddelbart kontakte bestiller. Dersom det må foretas dekningskjøp for å tilfredsstille dette kravet skal det leveres tilsvarende vare eller bedre til avtalepris. Leverandør skal bekrefte om kravet er oppfylt	Må-krav
1.3	Feilleveranser og retur Ved feilleveranser eller skadet vare, som ikke skyldes oppdragsgiver, skal oppdragsgiver melde avvik/retur av varer til leverandør omgående etter levering. Feilleveranser som skyldes feil fra leverandør skal kunne returneres kostnadsfritt. Oppdragsgiver skal ha rett til å returnere ubrukte varer mot kreditnota forutsatt at varene er i originalemballasjen og i fullgod stand. Leverandør skal bekrefte om kravet er oppfylt	Må-krav
1.4	Avtaleprodukter Det er et krav at leverandøren har de fleste (mer enn 80 %) av de beskrevne produkter fra prisskjema, herunder standardsortimentet, som lagervare til enhver tid. Unntak må avtales med oppdragsgiver. Disse produktene må være tilgjengelig for bestilling til enhver tid. Oversikten over varer som fremgår av prisskjemaet må ikke betraktes som uttømmende/endelig. Nye produkter vil kunne komme til under kontraktens løpetid. Dette vil for eksempel være dersom Oppdragsgiver ønsker flere/alternative varer eller dersom det kommer nye varer på markedet. Justering av rammeavtalen vil gjøres i samråd mellom partene. Dersom leverandøren erstatter et tilbudt produkt eller tilbyr et tilsvarende produkt innen samme produktgruppe, skal rabattsatsen være minst tilsvarende rabattsatsen for den aktuelle produktgruppen. Leverandør skal bekrefte at kravet er oppfylt.	Må-krav
1.5	Skaffevarer Dersom leverandøren ikke har enkelte varer i sitt sortiment, har oppdragsgiver rett til å handle disse varene fra annen leverandør. Leverandør godkjenner kravet.	Må-krav
1.6	Nye produkter	Må-krav

	Leverandøren skal løpende informere om nye, relevante produkter som naturlig faller inn under de nevnte produktgruppene i prisskjema. Nye produkter som tilkommer i avtaleperioden, skal tilbys til avtalepriser. Dersom det under avtaleperioden kommer nye produkter i markedet som naturlig hører inn under avtalen, eller dersom det hos Oppdragsgiver oppstår behov for flere produkter, kan Oppdragsgiver og Leverandør bli enige om å legge produktene til avtalesortiment. Leverandøren skal jobbe for å tilby Oppdragsgiver de mest miljøvennlige produktene til enhver tid og gjennom hele avtaleperioden. Leverandør godkjenner kravet.	
1.7	E-handel og bestilling Kommunene ønsker at alle innkjøp skal gjøres via e-handelsløsning for de kommunene som har dette tilgjengelig. Noen av kommunene på avtalen har ikke e-handel i dag og vi ber derfor leverandør beskrive hvordan den tilrettelegger for bestillingsløsning til kommunene som ikke har e-handel. Avtalepriser skal gjelde uavhengig av bestillingskanal som benyttes. Leverandør skal gjøre det vareutvalget som leverandør skal levere i henhold til rammeavtalen, tilgjengelig for avrop (bestilling fra avtalen). Leverandør må kunne ta imot elektronisk bestilling fra kommunene. Hvis det i avtaleperioden blir behov for endrede løsninger på bestillingsverktøy skal oppdragsgiver tilpasse seg denne løsningen med de oppdateringer som gjelder. Partene bærer selv sine kostnader ved bruk av aksesspunktets tjenester. Elektronisk produktkatalog eller punch-out løsning skal være implementert og tilgjengelig på oppdragsgivers ehandelsplattform(er) innen en (1) måneder fra oppstartsdato. Frem til løsningen er implementert og godkjent, skal leverandøren tilby en alternativ elektronisk bestillingskanal. Avtaleprisene og øvrige avtalevilkår skal gjelde også ved bruk av den alternative bestillingskanalen. Fristen forutsetter at oppdragsgiver og den enkelte kommune har gjort nødvendige tekniske opplysninger, tilganger og kontaktpunkter tilgjengelige for leverandøren uten ugrunnet opphold. Alle bestillinger skal som hovedregel skje gjennom e-handelsplattformen hvis ikke annet er avtalt. Alle fakturaer må merkes med det bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Det skal være en (1) faktura per ordre/bestilling. Delfakturerings og samlefaktura aksepteres ikke. Faktura som ikke er merket med ordrenummer kan bli avvist og returnert. Leverandøren må ha en fullverdig elektronisk bestillingsløsning. Oppdragsgiver skal godkjenne hvilke produkter som skal synes i leverandørens bestillingsløsning. Dersom et produkt erstattes av et annet, et produkt får nytt varenummer, eller lignende, skal nytt produkt foreslås ved inntasting av gammelt varenummer. Vedlagt samhandlingsavtale vil bli en del av kontrakten. Samhandlingsavtalen blir et bindeledd mellom den kommersielle avtalen (mellom kjøper og selger) og den tekniske integrasjonen selger og kjøper har valgt for å gjennomføre elektronisk handel. Samhandlingsavtalen skal bidra til at prosesser, informasjonsflyt,	Må-krav

	innhold, ansvar og tidsfrister blir entydig definert på et overordnet, ikke-teknisk nivå mellom kjøper og selger som et eget vedlegg til den kommersielle avtalen. Det elektroniske bestillingssystemet skal ikke medføre kostnader eller sette begrensninger for oppdragsgiver. Leverandør må bekrefte at punktet om e-handel er lest, forstått og akseptert.	
1.8	Bestillingsløsning Leverandøren skal tilby en brukervennlig og fleksibel elektronisk bestillingsløsning for kommunene som ikke har egen e-handelsløsning. Løsningen skal som et minimum gi mulighet for: • administrasjon av avdelinger, seksjoner og brukergrupper • styring av tilgjengelig sortiment for den enkelte avdeling, seksjon eller brukergruppe • personlige profiler for autoriserte brukere • bestillingsoversikt for autoriserte ledere og superbrukere, både samlet og på personnivå innenfor eget ansvarsområde • tydelig skille mellom hovedsortiment og tilleggssortiment Leverandør bes beskrive sin bestillingsløsning for kommunene som ikke har e-handel.	Må-krav
1.9	Måltabell Leverandøren skal for alle produkter tilby oppdaterte og lett tilgjengelige måltabeller med angivelse av relevante kroppsmål og tilhørende størrelser. Måltabellene skal være tilgjengelige i leverandørens nettbutikk/e-handelsløsning og benyttes som støtte ved bestilling av arbeidstøy. Leverandøren skal bekrefte om kravet er oppfylt.	Må-krav
1.10	Implementering Leverandøren skal gjennomføre en strukturert implementering av rammeavtalen. Tilbyder skal levere en overordnet implementeringsplan som minimum beskriver: • Organisering og ansvar • Kontaktpersoner • Fremdriftsplan • Etablering av kunde profiler • Etablering av bestillingsløsning • Etablering og godkjenning av produktkatalog • Opplæring/informasjonsmøter med oppdragsgivers bestillere i hver kommune • Prøveordning • Avvikshåndtering •	Må-krav

	Dato for ordinær driftsstart Valgt leverandør skal for egen regning gjennomføre informasjonsmøter med oppdragsgivers bestillere innen 1 mnd. etter oppstartsdato. Dette skal foregå i samarbeid med kontraktsansvarlig hos oppdragsgiver. Dette kan gjennomføres digitalt eller fysisk. Leverandøren skal delta i nødvendige oppstartsmøter med oppdragsgiver og kommunene.	
1.11	Statusmøter Det skal gjennomføres statusmøter med oppdragsgiver minimum 1 gang årlig. Dette møtet vil i hovedsak foregå mellom leverandør og kontraktsforvalter hos oppdragsgiver. Hyppigere oppfølgingsmøter kan avtales etter behov. Hver part dekker selv sine utgifter i forbindelse med gjennomføring av statusmøter. Leverandøren skal senest fem arbeidsdager før kontraktsmøtet sende: • Avtalestatistikk (se punkt 1.12) • Status for nøkkeltall • Registrerte avvik • Reklamasjonsoversikt • Status for korrigerende tiltak • Forslag til forbedringer • Varslede produktendringer • Status for miljø og leverandørkjede Referat og tiltakslogg skal føres etter hvert møte. Ansvar og frister skal fremgå. Leverandøren godkjenner kravet.	Må-krav
1.12	Statistikk Leverandør skal ved forespørsel fra oppdragsgiver levere statistikk over hvilke typer produkt og mengder som er levert på denne avtalen. Leverandøren skal kunne levere elektronisk statistikk per kommune, enhet og samlet for avtalen. Oppdragsgiver skal kunne be om uttrekk og supplerende rapporter uten urimelig merarbeid eller kostnad. Leverandøren skal årlig presentere forslag til tiltak som kan: • Redusere feilbestillinger • Redusere returer • Øke andelen kjøp fra kjernesortimentet • Forlenge produktenes levetid • Redusere emballasje og transport • Forbedre avtaleetterlevelsen • Redusere kommunenes samlede kostnader Leverandøren skal bekrefte at kravet blir oppfylt.	Må-krav

1.13	Varekatalog Leverandøren skal innen fire uker etter kontraktsinngåelse utarbeide en digital varekatalog med bilde, beskrivelse, varenummer og nettoprisliste for alle produktene i sortimentet for virksomheter som er blant de største kundene i kommunene. Denne varekatalogen skal inneholde et spesifikt utvalg av produkter tilpasset den enkelte virksomhet med bilde, beskrivelse og varenummer. Varekatalog skal utarbeides i elektronisk format. Distribusjon til kommunens virksomheter skal skje for leverandørs regning. Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting av varesortiment oversende oppdatert varekatalog til kommunens/virksomhetens kontaktperson. Leverandør godkjenner kravet.	Må-krav
------	---	---------

2. Krav til produktene

Nr.	Krav	Type
2.1	Lover og forskrifter Alle produktene i sortimentet skal være i overensstemmelse med alle gjeldende lover og forskrifter for de aktuelle produktgruppene. Leverandør skal bekrefte at kravene er oppfylt.	Må-krav
2.2	Internasjonale standarder Produktene i sortimentet skal være fremstilt i henhold til aktuelle internasjonale standarder (NS, ISO og EN) for produktene der dette er aktuelt. Der hvor det er henvist til standarder vil også tilsvarende standarder bli godtatt. Leverandøren som har tilbudt produkt i henhold til tilsvarende standard skal dokumentere oppfyllelse av kravet til standard. Leverandøren skal varsle Oppdragsgiveren ved oppdateringer og nye versjoner av gjeldende standarder, og tilby produkter iht. nyeste tilgjengelige versjoner senest ett år etter at standarden ble tilgjengelig på markedet. Leverandør skal bekrefte at kravet er oppfylt.	Må-krav
2.3	Sortiment Leverandøren skal tilby et bredt sortiment av relevante produkter som dekker Oppdragsgivers behov gjennom hele kontraktsperioden. Sortimentet skal samlet ha et størrelsesspekter som dekker ulike kroppsformer og brukerbehov. Hoveddelen av sortimentet skal kunne leveres i størrelser tilsvarende minimum XS-XXXL. For sentrale produktgrupper, herunder regntøy, vinterbekledning, skallbekledning, fleece og ullbekledning, skal leverandøren også kunne tilby egnede produkter i større størrelser.	Må-krav

	Det skal tilbys et relevant utvalg av dame-, herre- og/eller unisexmodeller. Unisexmodeller kan tilbys dersom passformen samlet sett dekker brukerbehovet. Den enkelte størrelse og modell skal ha en passform som er i samsvar med det man normalt kan forvente av den aktuelle størrelsesangivelsen. Leverandøren skal ved behov bistå med størrelsesveiledning og prøving. Tilbudt pris skal være lik uavhengig av størrelse innenfor den enkelte produktmodellen. Leverandør skal bekrefte at kravet er oppfylt.	
2.4	Kvalitet Alle produkter som tilbys skal være av tilstrekkelig kvalitet og godt egnet og tilpasset oppdragsgivers tiltenkte bruk og brukergrupper. Produktene skal tåle normal og påregnelig bruk i kommunale helse- og oppvekst-tjenester. Generelt • Produktene skal være konstruert slik at de gir tilfredsstillende komfort, bevegelsesfrihet, slitestyrke, funksjonalitet, temperaturregulering, brukervennlighet og sikkerhet. • Bekledning skal være utformet for aktiv bruk og gi tilfredsstillende bevegelsesfrihet ved blant annet gange, bøy og strekk, løfting, lek og aktivitet, bilkjøring og arbeid i ulike sitte- og arbeidsstillinger • Bekledning skal ha hensiktsmessig plassering og utforming av lommer, lukninger, justeringer og øvrige funksjonsdetaljer • Ytterbekledning skal ha tilstrekkelig robusthet i utsatte områder • Plagg skal så langt som mulig kunne kombineres etter lag-på-lag-prinsippet • Plagg som markedsføres som vanntette, vindtette, vannavvisende eller pustende, skal ha dokumenterte egenskaper som samsvarer med produktbeskrivelsen Regn- og skallbekledning • Produktene skal være egnet til utendørs arbeid i nedbør og vind • Produktets vanntetthet og pusteevne skal dokumenteres etter relevant anerkjent testmetode • Sømmer skal være konstruert eller behandlet slik at produktets angitte beskyttelsesegenskaper opprettholdes • Ytterjakker skal ha hensiktsmessig hette eller løsning som beskytter mot nedbør. Hetten skal kunne justeres der dette er relevant • Jakker og bukser skal ha hensiktsmessige justeringsmuligheter ved ermer, liv, ankler eller andre relevante områder • Produktene skal ha vaske- og vedlikeholdsanvisninger som gjør det mulig å ivareta funksjonsegenskapene Vinterbekledning • Vinterbekledning skal være egnet til kommunalt arbeid utendørs under normale norske vinterforhold • Vinterbekledning skal gi tilfredsstillende varmeisolasjon uten å hindre nødvendig bevegelse •	Må-krav

Ytterstoff og utsatte komponenter skal tåle gjentatt bruk i kulde og vekslende værforhold

- Produktene skal kunne kombineres med relevant mellomlag

Synlighet og refleks

- Produkter som tilbys som synlighetsbekledning eller personlig verneutstyr, skal oppfylle relevante lov- og standardkrav
- Sertifisert synlighetsbekledning skal være korrekt merket og leveres med nødvendig dokumentasjon

Fottøy

- Fottøyet skal være egnet til arbeidsrelatert bruk i de brukergruppene og arbeidssituasjonene som er angitt for det enkelte produkt
- Fottøyet skal ha tilfredsstillende passform, stabilitet, fleksibilitet, støtdemping, grep, slitestyrke, komfort og vekt i forhold til bruksområde
- Leverandøren skal tilby fottøy med ulike passformer og bredder
- Det skal være mulig å ta ut innersålen i sentrale skomodeller der dette er relevant
- Leverandøren skal tilby modeller som er egnet for bruk med individuelle innleggssåler
- Fottøy som er angitt som vanntett, vannavvisende, sklisikkert, kuldeisolerende eller pustende, skal ha dokumenterte egenskaper som samsvarer med produktbeskrivelsen
- Krav til sklisikkerhet;
 - Fottøy som skal brukes på glatte gulv eller utendørs under krevende forhold, skal ha såle og mønster tilpasset det beskrevne bruksområdet
 - Dersom det stilles krav om testet sklisikkerhet i prisskjemaet, skal egenskapen dokumenteres etter relevant standard eller anerkjent testmetode
 - Leverandøren skal opplyse om hvilke underlag og brukssituasjoner den enkelte skomodellen er egnet for

Tilbudte produkter må være beregnet på de brukergrupper som skal benytte produktene, og de ansatte skal synes det er tilfredsstillende å benytte det arbeidstøyet som er valgt.

For å sikre at de tilbudte produkter er av tilstrekkelig kvalitet, tar oppdragsgiver forbehold om en prøvetid på produktene. Dersom oppdragsgiver etter tre måneders bruk ikke opplever at de tilbudte produktene er av tilstrekkelig kvalitet, skal leverandøren bytte til alternativt/parallelt produkt til samme eller lavere pris.

Leverandør skal bekrefte at kravet er oppfylt.

2.5

Vask og vedlikehold

Klesproduktene i sortimentet skal ha størrelsesmerking og vaskeanvisning med symboler og/eller tekst på skandinavisk eller engelsk.

Når deler av eller hele plagget ikke tåler skyllemiddel, skal dette informeres om på vaskeanvisning i plagget.

Alle klesprodukter skal tåle maskinvask på minimum 40 °C og ha en kvalitet som gjør at plaggene tåler minimum 25 vask.

Må-krav

	Dette gjelder også for påsydde reflekser, og annet påsydd eller påtrykt materiale og logo. For produktet smittejakke (varelinje XX i prisskjema) gjelder krav om vask ved 60 °C og tørketrommel. Leverandør skal bekrefte at kravet er oppfylt.	
2.6	Logo og profilering Leverandøren skal kunne tilby profilering av utvalgte produkter med kommunelogo, kommunevåpen, virksomhetsnavn eller annen avtalt merking. Logo eller annen profilering skal kun påføres når dette fremgår av bestillingen eller av en dokumentert, gjeldende profilinstruks for den aktuelle kommunen. Leverandøren skal lagre godkjente logofiler, profilmaler og profilinstrukser separat for hver kommune. Dersom en bestilling avviker fra kommunens registrerte profilinstruks, eller det er uklart om produktet skal profileres, skal leverandøren avklare dette med bestiller før produksjon. Leverandøren skal ikke påføre logo eller annen profilering på grunnlag av tidligere praksis alene. Arbeidstøyet skal kunne leveres i farger og logo etter nærmere avtale med oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal kunne foreta endringer i løpet av kontraktsperioden. Farger og logoer skal ikke forringes ved vask eller den tiltenkte bruken, ei heller forringe produktets kvalitet i henhold til gjeldende krav og standarder, vanntetthet og/eller andre forespurte egenskaper ved produktet. Logotjenester skal prises som separate enhetspriser i prisskjemaet og faktureres bare når den aktuelle logotjenesten bestilles. Oppgitt enhetspris skal være komplett og inkludere alle kostnader forbundet med den beskrevne logotjenesten, herunder nødvendige materialer, produksjon og montering/påføring. Det skal ikke faktureres ytterligere tillegg for den aktuelle logotjenesten utover oppgitt enhetspris. Leverandør skal bekrefte at kravet er oppfylt.	Må-krav
2.7	Skredderoppdrag Spesialtilpasning slik som reparasjon utenfor garanti, spesialtilpasninger mtp. spesielle behov for lommer, spesiallogoer mm. utføres i henhold til avtalt timespris eks. mva. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte reserverte kontrakter for trykking av logoer ved behov.	Må-krav
2.8	Miljøvennlige produkter Leverandøren skal jobbe for å tilby oppdragsgiver de mest miljøvennlige produktene til enhver tid og gjennom hele avtaleperioden.	Må-krav
2.9	Ordning for størrelsestilpasning Leverandøren skal tilby en ordning for størrelsestilpasning av arbeidstøy. Ordningen skal bidra til at brukerne får korrekt størrelse og egnet passform ved førstegangsbestilling.	Må-krav

	Ordningen skal som minimum omfatte: • tilgang til størrelsesprøver av sentrale produkter i hovedsortimentet • veiledning om størrelse og passform • rutiner for bestilling og retur av prøveprodukter • mulighet for å prøve alternative modeller ved særskilte behov Opplysninger om valgt størrelse og modell skal kunne benyttes ved senere bestillinger gjennom bestillingsløsningen. Vilkår, frister og eventuelle kostnader knyttet til ordningen skal fremgå av tilbudet. Leverandør skal bekrefte at kravet blir oppfylt.	
--	--	--

3. Kvalitet

Nr.	Krav	Type
3.1	Passform, komfort og robusthet på vareprøver For underkriteriet passform, komfort og robusthet skal leverandør levere vareprøver i tråd med konkurransegrunnlagets Vedlegg 3 «Vurderingsskjema ved prøving av arbeidstøy». I evalueringen vil Oppdragsgiver vurdere opplevd passform, komfort og kvalitet for hver varelinje som prøves ut. Det blir gitt en score på mellom 1 – 10 per varelinje. Deretter legges alle poengene sammen og deles på antall varelinjer. Summen blir så multiplisert med 30 % som er underkriteriets vekt. For mer informasjon om vareprøver som skal leveres, og hvordan de vil bli vurdert, se Vedlegg 3. Vareprøvene sendes/ leveres til Inderøy kommune v/ rådhuset, Vennalivegen 7, 7670 Inderøy. Oppgi referanse <u>2026/733 Rammeavtale på arbeidstøy til helse og oppvekst</u> Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å beholde enkelte vareprøver som referanse fra valgt leverandør. Resterende leverandører er selv ansvarlig for å hente vareprøvene etter endt utprøvsperiode. Produktene som leveres i avtaleperioden skal ha samme eller bedre kvalitet og funksjonalitet som evaluerte produktprøver. Tilbyder skal bekrefte at det er sendt inn etterspurte varer for utprøving ved innsending av tilbudet. Legg ved sendingsbekreftelse.	Kvalitet
3.2	Prøving i avtaleperioden Leverandøren skal beskrive hvordan ordningen for størrelsestilpasning vil organiseres og gjennomføres for de deltakende kommunene.	Kvalitet

	Det vil bli vurdert i hvilken grad det tilbudte gjennomføringsopplegget gir merverdi utover minstekrav. Det vil særlig bli lagt vekt på: • tilgjengelighet for brukere i alle de deltakende kommunene • fleksibilitet for nyansatte og andre som har behov for størrelsestilpasning gjennom året • kvaliteten på den praktiske gjennomføringen, herunder tilgjengelige produkter, modeller og størrelser • hvordan brukere med særskilte behov ivaretas • hvor enkelt opplysninger om størrelse og modell kan registreres og benyttes ved senere bestillinger • i hvilken grad opplegget forventes å redusere feilbestillinger, returer og administrativ ressursbruk hos oppdragsgiver Leverandøren skal opplyse om foreslått organisering, lokasjoner, hyppighet, tilgjengelighet mellom eventuelle faste prøveperioder, responstider og eventuelle begrensninger. Det gis høyere uttelling for et gjennomføringsopplegg som samlet sett gir høy tilgjengelighet, god fleksibilitet og en enkel og effektiv størrelsestilpasning for kommunene og brukerne.	
--	--	--

4. Miljø

Nr.	Krav	Type
4.1	Miljømerking Oppdragsgiver vil vektlegge om produktene er merket med Svanemerket eller et tilsvarende miljømerke i henhold til ISO 14024. Tilsvarende merkeordninger er EU Ecolabel, GOTS, Blå Engel eller Bra Miljøval. Disse merkeordningene vil gi full uttelling i evalueringen, på lik linje med Svanemerket. Andre merkeordninger vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende. Leverandører som tilbyr andre merker enn de som er nevnt her, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor. Ved utregning av poeng på dette kriteriet vil oppnådd score på de enkelte produktene multipliseres med estimert volum som er oppgitt i kolonne Y i prisskjema for de enkelte produktene. Poengfordeling for ulike merkeordninger (poengskala 0-10): Svanemerket, EU Ecolabel, Blå Engel, Bra Miljøval, GOTS: 10 poeng Cradle to cradle platinum: 7,5 poeng Cradle to cradle gold: 5 poeng Økotex Made in Green: 3,5 poeng Fairtrade, Cotton Made in Africa (CMiA), Better Cotton Initiative (BCI), Økotex 100, Cradle to cradle silver, Greenguard, økologisk merkede varer: 2,5 poeng Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal avmerke i kolonnen Miljømerket i "Vedlegg 1 Prisskjema" dersom produktet som tilbys er miljømerket. Navn på merkeordning skal oppgis, og det må enten oppgis gyldig lisensnummer eller legges med gyldig serti-	Klima og miljø

fikat/lisensbevis. Dersom det oppgis lisensnummer, må det være mulig å søke på lisensnummer på merkeordningens nettside for å sjekke at det er gyldig. Merkeordninger hvor det er tilstrekkelig å oppgi gyldig lisensnummer: Svane-merket, EU Ecolabel, Bra Miljøval, GOTS, Økotex 100, Økotex Made in Green. For Blå Engel må det legges med sertifikat/lisensbevis, fordi det ikke er mulig å søke på lisensnummer på Blå Engel sin nettside. For andre merkeordninger må det undersøkes før innlevering av tilbud om det er mulig å sjekke eventuelt lisensnummer på merkeordningens nettside.

Alternativ dokumentasjon

I henhold til FOA § 15 – 3 (2) skal oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette kan være tilfelle der leverandøren tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt. Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det tilbyderens ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt.

Dersom det tar mer enn fire timer samlet sett å vurdere alternativ dokumentasjon i tilbudet, vil dette kunne medføre at den aktuelle dokumentasjon avvises.

Dersom alternativ dokumentasjon aksepteres av oppdragsgiver, vil det være et kontraktskrav at søknad om lisens for tilbudte produkter i EU Ecolabel eller tilsvarende merkeordning sendes snarest mulig etter signering av kontrakt, og senest innen 3 måneder. Dette skal dokumenteres til oppdragsgiver. Det er leverandørens ansvar å sikre at tilstrekkelig dokumentasjon gis til merkeordning i tide.

4.2

Returordning, ombruk og reparasjon

Tilbyder skal beskrive hvilke løsninger som tilbys for å forlenge levetiden til produktene i avtaleperioden, herunder reparasjon, utskifting av komponenter, ombruk og returordninger.

Beskrivelsen skal som minimum omfatte:

- forventet levetid for de tilbudte produktene ved normal bruk
- muligheter for reparasjon og vedlikehold av produktene
- muligheter for utskifting av komponenter (for eksempel glidelås, knapper, refleks, kneputer eller tilsvarende)
- eventuelle returordninger for brukte, ødelagte eller utrangerte produkter
- hvordan returnerte produkter håndteres med hensyn til ombruk, materialgjenvinning og annen miljømessig forsvarlig behandling
- hvilke konkrete tiltak leverandøren tilbyr for å redusere behovet for nyinnkjøp

Leverandøren vil bli premiert for å tilby gode og tilgjengelige reparasjonsløsninger, muligheter for utskifting av slidedeler og komponenter, effektive returordninger som legger til rette for ombruk og materialgjenvinning, dokumenterte tiltak som bidrar til forlenget levetid og konkrete løsninger som er enkle for oppdragsgiver å benytte.

NB! Kun besvarelser i tekstbokser under vil bli vurdert. Eventuelle vedlegg evalueres ikke.

Maks besvarelse: 2 A4-sider/800 ord. Besvarelse ut over dette evalueres ikke.

Klima og miljø

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

accessibility-unspecified

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Vedlegg 3 - Vurderingsskjema ved prøving av arbeidstøy (ANSK_20260018 Rammeavtale på arbeidstøy til helse og oppvekst).docx
- Bilag 2: Vedlegg 1 Prisskjema Arbeidsklær helse og oppvekst (ANSK 2026_0018).xlsx
- Bilag 3: Vedlegg 2 Elektronisk samhandlingsavtale ANSK_20260018 Rammeavtale på arbeidstøy til helse og oppvekst.pdf